

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у Отвореном поступку јавне набавке
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0064/2021

**Услуге читавања потрошње воде, замена водомера, искључења са
мреже и нови прикључци, за потребе ХЕ "Бајина Башта"**

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0064/2021

формирана Решењем број 6.05.4 – Е.02.01 – ____/3–2021

од ____ . 2021. године

1. Милутин Симић
2. Божидар Николић
3. Горан Милутиновић
4. Оливер Лендић
5. Зоран Лазаревић



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Бајина Башта
под бројем

6.05.4 – Е.02.01. – 14484113 - 2021 од 18.03.2021 године

Бајина Башта, март 2021. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, 11000 Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка УСЛУГА: Услуге читавања потрошње воде, интервенције, замена водомера, искључења са мреже и нови прикључци, за потребе ХЕ "Бајина Башта"
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Зоран Лазаревић е-mail: zoran.lazarevic@eps.rs Милутин Симић е-mail: milutin.simic@eps.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке,

Предмет Јавне набавке ЈН/2100/0064/2021 је набавка **услуге читавања потрошње воде, интервенције на секундарној мрежи, коморама и шахтама, замена водомера, искључења са мреже и нови прикључци**, за потребе ХЕ "Бајина Башта".

Водовод „Тара“ је изграђен за потребе снабдевања, водом, градилишта и објекта у фази изградње РХЕ „Бајина Башта“ и ширег подручја планине Таре.

По завршетку изградње РХЕ „Б.Башта“ престала је потреба за снабдевање водом објекта РХЕ осим у фази ремонта Доводно одводног тунела.

Данас се сва расположива количина воде користи за снабдевање водом потрошача на платоу планине Таре. Исти се састоји од Филтерске станице „Крушчица“ са брзим филтрима 2 x 40 л/сец, потисног челичног цевовода Ø 300, базена „Метаљка“ од 250 м³, „Митровац“ од 2 x 250 м³ „Шљивовоце“ од 125 м³ примарног гравитационог цевовода Ø 400, Ø 300, Ø 250 у дужини од око 25 км. те секундарних водоводних линија изведених полиетиленским цевима Ø 150, Ø 110, и мањих пречника укупне дужине преко 60 км.

Водовод „Тара“ испоручује воду изграђеним објектима различите намене на планини Тари. Пословни објекти (на првом месту хотели и Дечје летовалиште града Београда са око 2000 лежајева), викенд објекти (преко 1200 корисника са око 2.500 лежајева), стамбени – породични објекти стално настањених корисника (око 150 корисника)

Укупан систем водовода „Тара“ и систем за припрему воде, од изградње до данас, одржава ХЕ „Бајина Башта“ уредно и квалитетно.

Вода, која се испоручује потрошачима, преко система водовода „Тара“, мора бити у сваком тренутку Хемијски и Бактериолошки исправна.

У складу са Законом о комуналним делатностима (Сл.гласник РС бр.88/2011), Испоручилац воде је у обавези да читавање водомера корисника врши најмање 4 (четири) пута у календарској години.

Поред читавања водомера, Наручилац има и обавезу замене и одржавања водомера, прекидних и деобних комора на сопственој линији и месту где се прикључују приватне линије на водове Испоручиоца.

У оквиру ове набавке предвиђене су и услуге које су везане за искључења са мреже и прикључења нових корисника као и друге интервенције за којима се укаже потреба а у циљу успешне дистрибуције и наплате испоручене воде.

Предмер предметних **Услуга**, са детаљним описом и количинама дат је на Обрасцима број 2. (Образац структуре понуђених јединичних цена предметних услуга).

Поред предмера услуге, Понуђач попуњава и табелу са оквирним количинама најћешћих делова који се мењају и уграђују приликом интервенција као и оквирну количину радних сати потребних за интервенције. У цену радног сата мора бити укључен и трошак одласка на локацију где се врши интервенција.

2.2. Назив и ознака из општег речника набавке

- Назив – **Очитавање бројила**
- Шифра – **65500000**
- Предметна Јавна набавка **није** обликована по ПАРТИЈАМА.

3. – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОПИС УСЛУГА: Услуге очитавања потрошње воде, интервенције, замена водомера, искључења са мреже и нови прикључци, за потребе ХЕ "Бајина Башта"

1.Физичка лица

Очитавање стања – утрошене воде, на свим обрачунским (централним) и индивидуалним водомерима, потрошача који се налазе на водоводним мрежама водовода „Тара“ и „Перућац“.

Број корисника:

Водовод „Тара“ – 1149 од чега је 531 корисник на обрачунским водомерима (приватне линије)

Водовод „Перућац“ – 230 корисника.

Листе са именима потрошача и обрачунским водомерима ће припремити Наручилац.

Код Корисника који се налазе на обрачунским водомерима врши се очитавање стања на обрачунском водомеру и стања на индивидуалном водомеру.

Очитавање се врши **квартално**.

Термини очитавања су: фебруар, мај, август и новембар. Очитавање и достављање листи са стањима се мора извршити у току месеца у коме се врши очитавање, изузев када се читање одложи због објективних околности као што су велики снег или друге временске непогоде које онемогућавају очитавање потрошње, епидемиолошке мере и слично.

2.Правна лица

Очитавање стања – утрошене воде, на водомерима, потрошача који се налазе на водоводним мрежама водовода „Тара“ и „Перућац“.

Број корисника: Водовод „Тара“ – 42

Водовод „Перућац“ – 20 корисника.

Листе са називима правних лица ће припремити Наручилац за свако читање.

Очитавање се врши месечно. Очитавање и достављање листи са стањима се мора извршити задњи радни дан у текућем месецу.

НАПОМЕНА: Уколико Пружалац услуга у току очитавања водомера наиђе на одређене проблеме у очитавању (закључан водомер, скинут водомер, неприступачан водомер из разних разлога и сл.) дужан је да евидентира затечено стање и најкасније у року од 48 сати, контактира Наручиоца, који ће предузети потребне радње и дати упутство за даље поступање.

3.Интервенције

Замена неисправних водомера, прикључења нових потрошача као и искључење са мреже, остале интервенције по налогу Наручиоца везане за шахте, коморе и цевоводе у власништву Наручиоца (водоводи „Тара“ и „Перућац“).

Приликом фактурисања дела услуга које се односе на интервенције, везано за обрачун ПДВ-а, примењују се прописи који се односе на грађевинску делатност.

РОК ПОЧЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГА

Почетак пружања предметних услуга је након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао а по Захтеву упућеном од стране Наручиоца.

Време изласка на терен од тренутка упућеног телефонског позива код хитних интервенција (максимално 6 сати од момента позива на контакт телефон за хитне интервенције)

РОК ЗАВРШЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГА

Рок завршетка пружања услуга траје до утрошка уговорених средстава а најкасније до 31.12.2022. године.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Место извођења предметних услуга су подручја на којим су распрострањени водоводи „Тара“ и „Перућац“.

БРОЈ КОРИСНИКА –ФИЗИЧКА ЛИЦА – ПО ЛОКАЦИЈАМА

ЛОКАЦИЈА	БРОЈ КОРИСНИКА УКУПНО	НА ОБРАЧУНСКОМ ВОДОМЕРУ
1. ЗАОВИНЕ-ЈЕЗЕРА	21	/
2. ЗАОВИНЕ-ЛАЗИЋИ	23	/
3. НОВА ВЕЖАЊА	27	5
4. БЈЕЛУША	9	5
5. МИЛЕКИЋИ	18	18
6. ДОЊИ ЈЕЛИСАВЧИЋИ	5	4
7. ГОРЊИ ЈЕЛИСАВЧИЋИ	12	12
8. ДОЊИ ЈЕЛИСАВЧИЋИ 2	16	/
9. СЕКУЛИЋ	36	/
10. КРЊА ЈЕЛА	15	13
11. МЕТАЉКА	33	/
12. ВРЛЕШ	21	2
13. МИТРОВАЦ	54	7
14. РАВНИ	5	/
15. ВЕЛИКА ЛИВАДА	3	/
16. ГОРУШИЦЕ	5	/
17. СУМБУЛИЋА БРДО	29	20
18. ОСЛУША	95	24
19. СОКОЛИНА	83	42
20. РАСОВИ	22	/
21. РАЧАНСКА ШЉИВОВИЦА 1	59	25
22. РАЧАНСКА ШЉИВОВИЦА 2	43	31
23. АНАТЕМА	55	55
24. А.Н. ГОРШТАК	21	/
25. КАЛУЂЕРСКЕ БАРЕ	31	11
26. УЖИЧКА КОСА 1	55	17
27. УЖИЧКА КОСА 2	85	47
28. СТАНОВИ	91	17
29. ЈАСИКОВИЦЕ	84	83
30. ПРИСЕДО,ЦЕР,МАЋЕВИНЕ,РАЧА	53	53
31. РАЧА	40	40
32. ПЕРУЋАЦ	230	/

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем Услуге врши се контролним изласком на терен овлашћених представника за праћење реализације Уговора (провера читавања случајним узорком и преглед извршених интервенција), након чега се и потписује Записник о извршеним услугама.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 8 (словима: осам) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“ - Цена.

Елементи за вредновање:

- **Цена читавања водомера – 65 пондера;** цена једног кварталног читавања водомера које садржи три месечна читавања потрошње правних лица и једно читавање потрошње индивидуалних корисника – физичких лица. (код физичких лица која се налазе на приватним линијама, читава се потрошња са индивидуалног водомера и потрошња са обрачунског (заједничког) водомера.

$\text{БПО} = \text{НЦО} / \text{ПЦО} * 65$ БПО – број пондера читавање, ПЦО – понуђена цена читавање, НЦО - најнижа цена читавање

- **цена понуђених делова који се користе код интервенција – 25 пондера;**

$\text{БПИ} = \text{НЦИ} / \text{ПЦИ} * 25$ БПИ – број пондера интервенције, ПЦИ – понуђена цена интервенције, НЦИ - најнижа цена интервенције

- **цена радног сата код интервенција – 10 пондера;**

$\text{БПРС} = \text{НЦРС} / \text{ПЦРС} * 10$ БПРС – број пондера за радне сате, ПЦРС – понуђена цена радног сата, НЦРС - најнижа цена радног сата

$\text{БПУ} = \text{БПО} + \text{БПИ} + \text{БПРС}$ БПУ - број пондера укупно, БПО – број пондера читавање, БПИ – број пондера интервенције и БПРС – број пондера за радне сате.

НАЧИН ДОДЕЛЕ УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ИСТЕ ЦЕНЕ И ВРЕМЕНА ИЗЛАСКА НА ТЕРЕН

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исто време изласка на терен, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о додели уговора.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

KRITERIJUMI ZA KVALITATIVNI IZBOR PRIVREDNOG SUBJEKTA

i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma

1. Osnovi za isključenje

1.1. Pravosnažna presuda za jedno ili više krivičnih dela	
Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 1)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da on i njegov zakonski zastupnik u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, za: (1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela; (2) krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe službenog položaja, krivično delo trgovine uticajem, krivično delo primanja mita i krivično delo davanja mita, krivično delo prevare, krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreske utaje, krivično delo terorizma, krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja, krivično delo pranja novca, krivično delo finansiranja terorizma, krivično delo trgovine ljudima i krivično delo zasnivanja ropškog odnosa i prevoza lica u ropškom odnosu.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 1) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: Pravna lica i preduzetnici: 1) Potvrda nadležnog Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijave nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo poreske utaje; krivično delo prevare; krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti; krivično delo zloupotrebe službenog položaja; krivično delo trgovine uticajem; krivično delo davanja mita; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 2, 3, 4, 6, 8 i 9 Krivičnog zakonika) i krivično delo zasnivanja ropškog odnosa i prevoza lica u ropškom odnosu (za oblike iz člana 390. st. 1 i 2 Krivičnog zakonika). 2) Potvrda nadležnog Višeg suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijave nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo zloupotrebe službenog položaja, ako vrednost pribavljene imovinske koristi prelazi 1.500.000,00 dinara; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 1, 5 i 7 Krivičnog zakonika); krivično delo zasnivanja ropškog odnosa i prevoza lica u ropškom odnosu ako je izvršeno prema maloletnom licu i krivično delo primanja mita. 3) Potvrda Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu za organizovani kriminal kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivična dela organizovanog

	kriminala; krivično delo udruživanja radi vršenja krivičnih dela; krivično delo zloupotrebe službenog položaja, trgovine uticajem, primanja mita i davanja mita ako je okrivljeni odnosno lice kojem se daje mito službeno ili odgovorno lice koje vrši funkciju na osnovu izbora, imenovanja ili postavljenja od strane Narodne skupštine, predsednika Republike, opšte sednice Vrhovnog kasacionog suda, Visokog saveta sudstva ili Državnog veća tužilaca; krivična dela protiv privrede, ako vrednost imovinske koristi prelazi 200.000.000 dinara, odnosno ako vrednost javne nabavke prelazi 800.000.000 dinara i to za: krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnim nabavkama, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo pranja novca – u slučaju ako imovina koja je predmet pranja novca potiče iz svih navedenih krivičnih dela; krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela; krivično delo finansiranja terorizma; krivično delo terorizma; krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja. 4) Potvrda Posebnog odeljenja viših sudova u Beogradu, Novom Sadu, Nišu i Kraljevu za suzbijanje korupcije, kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotreba u vezi sa javnim nabavkama; krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica i krivično delo pranja novca. Zakonski zastupnici i fizička lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ili fizičko lice nije osuđivao za sledeća krivična dela: 1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela; 2) krivično delo zloupotreba položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotreba u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotreba službenog položaja, krivično delo trgovina uticajem, krivično delo primanje mita i krivično delo davanje mita; krivično delo prevara, krivično delo neosnovano dobijanje i korišćenje kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevara u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreska utaja; krivično delo terorizam, krivično delo javno podsticanje na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanje i obučavanje za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističko udruživanje; krivično delo pranje novca, krivično delo finansiranje terorizma; krivično delo trgovina ljudima i krivično delo zasnivanje ropskog odnosa i prevoz lica u ropskom odnosu. Zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika ili fizičkog lica. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi: Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoji osnov za isključenje naručilac će prihvatiti izvod iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, odgovarajući dokument nadležnog sudskog ili upravnog organa u državi sedišta privrednog subjekta, odnosno državi čije je lice državljanin. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je sam privredni subjekt ili njegov zakonski zastupnik osuđen za jedno ili više krivičnih dela, pravosnažnom presudom donesenom pre najviše pet godina ili duže, ako je pravosnažnom presudom utvrđen duži period zabrane učešća u postupku javne nabavke koji se i dalje primenjuje?</i>

1.2. Porezi i doprinosi	
Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 2)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da je izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača

	nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 2) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: 1) Potvrda nadležnog poreskog organa da je ponuđač izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. 2) Potvrda nadležnog poreskog organa lokalne samouprave da je ponuđač izmirio dospele obaveze javnih prihoda ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. Pravno lice koje se nalazi u postupku privatizacije, umesto dokaza iz tač. 1) i 2), prilaže potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi: Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnovi za isključenje naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.
--	---

	Pitanje u izjavi
Porezi	<i>Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospele obaveze poreza?</i>
Doprinosi	<i>Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospele obaveze doprinosa za obavezno socijalno osiguranje?</i>

1.3. Obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 3)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt u periodu od prethodne dve godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a naročito obavezu isplate ugovorene zarade ili drugih obaveznih isplata, uključujući i obaveze u skladu s odredbama međunarodnih konvencija koje su navedene u Prilogu 8. Zakona o javnim nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.

	Pitanje u izjavi
Povreda obaveza u oblasti životne sredine	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine?</i>
Povreda obaveza u oblasti socijalnog prava	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti socijalnog prava?</i>
Povreda obaveza u oblasti radnog prava	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti radnog prava?</i>

1.4. Sukob interesa

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 4)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako postoji sukob interesa, u smislu Zakona o javnim nabavkama, koji ne može da se otkloni drugim merama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je privredni subjekt svestan nekog sukoba interesa zbog svog učestvovanja u postupku javne nabavke?</i>

1.5. Neprimeren uticaj na postupak

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 5)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca ili
---------------	---

	da dođe do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke ili je dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li privredni subjekt može da potvrdi da nije pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca, da nije došao do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke kao i da nije dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora?</i>

1.6. Stečaj, nemogućnost plaćanja, likvidacija i dr.

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 1)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u stečaju, da je nesposoban za plaćanje ili je u postupku likvidacije, da njegovom imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud, da je u aranžmanu pogodbe sa poveriocima, da je prestao da obavlja poslovnu delatnost ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se potvrdom nadležnog suda, odnosno drugog nadležnog organa. Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoji navedeni za isključenje privrednog subjekta.

	Pitanje u izjavi
Stečaj	<i>Da li je privredni subjekt u stečaju?</i>
Nesposobnost za plaćanje ili u postupku likvidacije	<i>Da li je privredni subjekt nesposoban za plaćanje ili u postupku likvidacije?</i>
Imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud	<i>Da li imovinom privrednog subjekta a upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud?</i>
Aranžman pogodbe sa poveriocima	<i>Da li je privredni subjekt u aranžmanu pogodbe sa poveriocima?</i>
Prestanak obavljanja poslovne delatnosti	<i>Da li je privredni subjekt prestao da obavlja poslovnu delatnost?</i>
Druga istovrsna situacija	<i>Da li je privredni subjekt u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ?</i>

1.7. Težak oblik neprofesionalnog postupanja

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 2)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je pravnosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa, utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja koji dovodi u pitanje njegov integritet, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, osim ako pravnosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke
---------------	---

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijavu utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja?</i>

1.8. Dogovori u cilju narušavanja konkurencije

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 3)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je odlukom nadležnog organa za zaštitu konkurencije utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurencije, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurencije?</i>

1.9. Prethodno učešće u pripremi postupka nabavke

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 4)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da postoji narušavanje konkurencije zbog prethodnog učešća privrednog subjekta u pripremi postupka nabavke, u smislu člana 90. Zakona o javnim nabavkama, koja ne može da se otkloni drugim merama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je privredni subjekt ili sa njim povezano lice bio uključen u pripremu postupka nabavke?</i>

1.10. Povrede ranije zaključenih ugovora

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 5)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da privredni subjekt u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda nije ispunjavao obaveze iz ranije zaključenih ugovora o javnoj nabavci ili ranije zaključenog koncesionog ugovora, čija je posledica bila raskid tog ugovora, naplata sredstva obezbeđenja, naknada štete ili dr.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda privredni subjekt bio ugovorna strana u ranije zaključenom ugovoru o javnoj nabavci ili ugovoru o koncesiji čija je posledica bila raskid tog ugovora, naplata sredstva obezbeđenja, naknada štete ili dr?</i>

1.11. Neistiniti podaci i nedostavljanje dokaza

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 6)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u postupcima javnih nabavki u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta ili da nije bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, ukoliko je kao sredstvo dokazivanja koristio izjavu iz člana 118. Zakona o javnim
---------------	--

	nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li privredni subjekt može da potvrdi da u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda u postupcima javnih nabavki:</i> <i>a) nije dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta te</i> <i>b) je bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.</i>

2. Tehnički i stručni kapacitet

2.1. Spisak pruženih usluga	
Pravni osnov:	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.
Dodatni opis kriterijuma:	Da je privredni subjekt u prethodnih pet godina, računajući do dana isteka roka za podnošenje ponuda za predmetnu javnu nabavku, realizovao: Uslugu očitavanja brojila (vodomera) – potrošnje vode: - 1 (jednu) uslugu očitavanja brojila (vodomera) – potrošnje vode Uslugu - Radove na održavanju vodovodnih linija (krakova) ili uslugu intervencija na vodovodnim linijama: - 1 (jednu) uslugu intervencija ili održavanja vodovodnih linija.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Potvrde – Reference o dobro izvedenim uslugama - radovima, za svaku tačku uslova , izdate od strane naručioca kod koga su pružene usluge. Potvrde moraju da sadrže najmanje sledeće podatke: naziv referentnog naručioca i lice za kontakt (ime i prezime, broj telefona i e-mail adresa), naziv privrednog subjekta – pružaoca usluga, broj i datum ugovora po kome su pružene usluge, datum realizacije navedenog ugovora, kratak opis pruženih usluga. Naručilac zadržava pravo da svaku dostavljenu potvrdu o dobro izvedenim uslugama (referencu) proveri.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>U referentnom periodu privredni subjekt je pružio sledeće relevantne usluge:</i>

Uslovi
Da je privredni subjekt u prethodnih pet godina, računajući do dana isteka roka za podnošenje ponuda za predmetnu javnu nabavku, realizovao: Uslugu očitavanja brojila (vodomera) – potrošnje vode: - 1 (jednu) uslugu očitavanja brojila (vodomera) – potrošnje vode Uslugu - Radove na održavanju vodovodnih linija (krakova) ili uslugu intervencija na vodovodnim linijama: - 1 (jednu) uslugu intervencija ili održavanja vodovodnih linija.

2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije	
Pravni osnov:	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.
Dodatni opis kriterijuma:	Da Privredni subjekt ima zaposlene ili radno angažovane po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197-202. Zakona o radu, najmanje sledeće izvršiće: 2 (dva) KV vodoinstalatera
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. 1. Za lica u radnom odnosu kod privrednog subjekta fotokopije prijave – odjave na obavezno socijalno osiguranje izdate od nadležnog Fonda PIO (obrazac M ili M3A); 2. Za lica angažovana po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197-202. Zakona o radu fotokopije važećih ugovora o angažovanju; 3. Fotokopije diploma o stečenoj stručnoj spremi izdate od ovlašćene ustanove

Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Sledeće obrazovne i stručne kvalifikacije poseduju:</i> <i>a) pružalac usluga ili sam izvođač</i> <i>i/ili</i> <i>b) njegovo rukovodeće osoblje:</i>
------------------------------------	---

Vrsta kvalifikacije	Opis zahteva
Kvalifikacije pružaoca usluga / izvođača	Da Privredni subjekt ima zaposlene ili radno angažovane po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197-202. Zakona o radu, najmanje sledeće izvršioci: 2 (dva) KV vodoinstalatera

Naručilac:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije” 103920327

Naziv postupka:

Usluge očitavanja potrošnje vode, zamena vodomera, isključenja sa mreže i novi priključci, za potrebe HE "Bajina Bašta"

Referentni broj:

JN/2100/0064/2021 (268/2021)

KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA I OSTALI ZAHTEVI NABAVKE

Deo konkursne dokumentacije koji je generisan putem Portala u slučaju kada je naručilac označio opciju automatskog rangiranja ponuda na Portalu javnih nabavki

Naziv predmeta / partije: Usluge očitavanja potrošnje vode, zamena vodomera, isključenja sa mreže i novi priključci, za potrebe HE "Bajina Bašta"

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Izabran način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv:	Rok važenja ponude
Jedinica mere:	dan
Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru: Ponuda mora da važi najmanje 60 (slovima: šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda.	
Ograničenja:	
☒	Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi Minimalna dozvoljena vrednost: 60,00
☐	Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

Naziv:	Rok plaćanja
Jedinica mere:	dan
Ograničenja:	
☒	Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi Minimalna dozvoljena vrednost: 45,00
☒	Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi Maksimalna dozvoljena vrednost: 45,00

Naziv:	Vreme izlaska na teren kod hitnih intervencija
Jedinica mere:	sat
Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru: Vreme izlaska na teren od trenutka upućenog telefonskog poziva kod hitnih intervencija (maksimalno 6 sati od momenta poziva na kontakt telefon za hitne intervencije)	
Ograničenja:	
☐	Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi
☒	Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi Maksimalna dozvoljena vrednost: 6,00

Napomena: U ovom delu navedeni su ostali zahtevi nabavke koji nisu prethodno navedeni kao kriterijumi za dodelu ugovora, a ponuđač mora na njih da odgovori prilikom popunjavanja elektronskog obrasca ponude. Ti zahtevi mogu da se odnose na zahteve nabavke, koje naručilac smatra relevantnim za zaključenje ugovora i koji se mogu numerički iskazati-

Rezervni kriterijumi

Vreme izlaska na teren kod hitnih intervencija. U slučaju ponuda sa istom najnižom cenom Ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji ponudi kraće vreme izlaska na teren kod hitnih intervencija.

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije”
Poreski identifikacioni broj (PIB):	103920327
Adresa:	Balkanska 13 11000 Beograd
Internet stranica:	http://www.eps.rs/

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Usluge očitavanja potrošnje vode, zamena vodomera, isključenja sa mreže i novi priključci, za potrebe HE "Bajina Bašta"
Referentni broj:	JN/2100/0064/2021 (268/2021)
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	Predmet Javne nabavke JN/2100/0064/2021 je nabavka usluge očitavanja potrošnje vode, intervencije na sekundarnoj mreži, komorama i šahtama, zamena vodomera, isključenja sa mreže i novi priključci, za potrebe HE "Bajina Bašta" (detaljnije u tehničkoj specifikaciji).
Rok za podnošenje:	30.03.2021 11:00

Karakteristike postupka javne nabavke (instrumenti i tehnike)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Usluge očitavanja potrošnje vode, zamena vodomera, isključenja sa mreže i novi priključci, za potrebe HE "Bajina Bašta"

Opis nabavke:

Predmet Javne nabavke JN/2100/0064/2021 je nabavka usluge očitavanja potrošnje vode, intervencije na sekundarnoj mreži, komorama i šahtama, zamena vodomera, isključenja sa mreže i novi priključci, za potrebe HE "Bajina Bašta" (detaljnije u Tehničkoj specifikaciji).

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/20589>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi uputstvo](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi uputstvo](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi uputstvo](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi uputstvo](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi uputstvo](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi uputstvo](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi uputstvo](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **6 dana** pre isteka roka za podnošenje.

Sanduče elektronske pošte u postupku

[vidi uputstvo](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljivanje oglasa o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi uputstvo](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi uputstvo](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 30.03.2021 11:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi uputstvo](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

vidi uputstvo

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Usluge očitavanja potrošnje vode, zamena vodomera, isključenja sa mreže i novi priključci, za potrebe HE "Bajina Bašta"

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Ponuđač se obavezuje da popuni sve zahtevane jedinične cene i vrednosti iz Tabela 1, 2 i 3 (vrednosti tih tabela će služiti za ponderisanje - izbor najpovoljnije ponude) podatak o odgovornom licu za izvršenje ugovora i kontakt telefon za hitne intervencije.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta -

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude -

Drugi dokumenti - Potencijalni Pružalac usluga mora poznavati teritorijalni – prostorni raspored čitačkih mesta – vodomera kako bi bio u mogućnosti da očitavanje obavi prema zahtevanoj dinamici.

- Potencijalni Pružalac usluga mora pod krivičnom i materijalnom odgovornošću popuniti Izjavu na svom memorandumu u kojoj izjavljuje da je upoznat sa teritorijalnim – prostornim rasporedom čitačkih mesta – vodomera i da je u mogućnosti da očitavanje obavi prema zahtevanoj dinamici.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učitava više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu

kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

vidi uputstvo

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijave putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

Javno preduzeće "Elektroprivreda Srbije" Beograd, Ogranak "DRINSKO-LIMSKE HIDROELEKTRANE" Bajina Bašta

Trg Dušana Jerkovića broj 1

31250 Bajina Bašta

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Usluge očitavanja potrošnje vode, zamena vodomera, isključenja sa mreže i novi priključci, za potrebe HE "Bajina Bašta"**

Referentni broj: **JN/2100/0064/2021 (268/2021)**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poledini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **30.03.2021 do 11:00 časova**.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Priprema i podnošenje ponuda za partije

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Usluge očitavanja potrošnje vode, zamena vodomera, isključenja sa mreže i novi priključci, za potrebe HE "Bajina Bašta"**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok važenja ponude**

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuda mora da važi najmanje 60 (slovima: šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda.

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Naziv: **Rok plaćanja**

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Minimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Naziv: **Vreme izlaska na teren kod hitnih intervencija**

Jedinica mere: **sat**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Vreme izlaska na teren od trenutka upućenog telefonskog poziva kod hitnih intervencija (maksimalno 6 sati od momenta poziva na kontakt telefon za hitne intervencije)

Maksimalna dozvoljena vrednost: **6,00**

Rezervni kriterijumi

Vreme izlaska na teren kod hitnih intervencija. U slučaju ponuda sa istom najnižom cenom Ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji ponudi kraće vreme izlaska na teren kod hitnih intervencija.

Rok i način plaćanja

Rok i način plaćanja:

Plaćanje se vrši sukcesivno, dinarskom doznakom na tekući račun Pružaoca usluga u zakonskom roku do 45 dana od prijema ispravnog računa i zapisnika o izvršenoj usluzi, overenog od strane ovlašćenih predstavnika Naručioca i Ponuđača - bez primedbi.

Pružalac usluga ispostavlja račun/situaciju za izvršene usluge po potpisivanju Zapisnika o pruženim uslugama od strane ovlašćenih predstavnika Korisnika i Pružaoca usluga bez primedbi, na osnovu količine stvarno izvršenih usluga i ponuđenih-ugovorenih jediničnih cena za tu vrstu usluge.

Ponuda mora biti važeća 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

vidi uputstvo

Način opoziva ponude / prijave

vidi uputstvo

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Menica kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da, kao deo ponue, Naručiocu dostavi:

1) blanko sopstvenu menicu za ozbiljnost ponude koja je

- izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama (Sl. glasnik .RS.broj 139/2014 i 44/2018)

- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN) uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).

2) Menično pismo – ovlašćenje kojim Pružalac usluge ovlašćuju Korisnika usluge da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv, na iznos od 50.000,00 dinara sa rokom važenja minimalno 30 dana dužim od roka važenja ponude, s tim da eventualni produžetak roka važenja ponude ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.

3) ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik ponuđača.

4) fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Pružaoca usluga kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),

5) fotokopiju OP obrasca.

6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Osnovi za naplatu Sfo za ozbiljnost ponude su:

- u slučaju da ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude,
- ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. Zakona o javnim nabavkama,
- neosnovano odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili
- ne dostavi sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude dostavlja se kao deo Ponude i glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd - Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, sa naznakom deo ponude za javnu nabavku broj JN/2100/0064/2021.

Menica kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza

Izabrani Ponuđač je obavezan da Naručiocu, u roku od maksimalno 10 dana od dana zaključenja ugovora, dostavi:

1) blanko sopstvenu menicu koja je:

- izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama (Sl. glasnik .RS.broj 139/2014 i 44/2018)

- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN), uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).

2) Menično pismo – ovlašćenje kojim Pružalac usluge ovlašćuju Korisnika usluge da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv, na iznos od 10% od vrednosti ugovora (bez PDV) sa rokom važenja minimalno 30 dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora, s tim da eventualni produžetak roka važenja ugovora ima za posledicu i produženje roka važenja menice. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok važenja Ugovora i na isti iznos kao i kod prvobitne menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.

3) ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lice za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Pružaoca usluga;

4) fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Pružaoca usluga;kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),

5) fotokopiju OP obrasca.

6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Osnov za naplatu sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza je ukoliko izabrani Ponuđač ne ispuni ili nepotpuno ispuni sve svoje obaveze iz Ugovora o predmetnoj javnoj nabavci.

Sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza dostavlja se, u napred navedenom roku, lično ili poštom, i glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd - Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, sa naznakom: Sredstvo obezbeđenja za javnu nabavku broj JN/2100/0064/2021.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **30.03.2021** Lokalno vreme: **11:00**

Mesto: **Javno preduzeće "Elektroprivreda Srbije" Beograd,
Ogranak "DRINSKO-LIMSKE HIDROELEKTRANE" Bajina Bašta
Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude → Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

vidi uputstvo

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

vidi uputstvo

Koraci:

- Kroz elektronski obrazac za zaštitu prava upisuju se podaci o činjenicama i dokazima o povredama propisa i automatski se povlače podaci o podnosiocu zahteva, naručiocu i postupku za koji se podnosi Zahtev
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Dokumenti koje je potrebno priložiti elektronskom zahtevu za zaštitu prava:
 - Dokaz o uplati takse
 - Dodatni dokumenti i dokazi koji potkrepljuju i/ili nadopunjuju podatke navedene kroz elektronski obrazac
- Podnosilac zahteva dokumente učitava u elektronskom obrascu zahteva na predviđenom mestu te generiše elektronski obrazac zahteva za zaštitu prava koji putem Portala dostavlja naručiocu i Republičkoj komisiji.

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno Naručiocu i Republičkoj komisiji, odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, na adresu: Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“, Ogranak "Drinsko – Limske HE" Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojem se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije. Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 186. - 234. ZJN

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama člana 186. – 234. ZJN.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА – ЈН/2100/0064/2021

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЗА ЈЕДНО КВАРТАЛНО ЧИТАЊЕ ВОДОМЕРА ФИЗИЧКИХ ЛИЦА И ТРИ МЕСЕЧНА ЧИТАЊА ВОДОМЕРА ПРАВНИХ ЛИЦА

Табела 1.

Опис позиције	ј.м.	коли чина	Цена без ПДВ-а	Вредност услуге без ПДВ-а
Услуга кварталног очитавања индивидуалних и обрачунских водомера физичких лица на водоводима „Тара“ и „Перућац“	ком	1		
Услуга месечног очитавања водомера за правна лица на водоводима „Тара“ и „Перућац“	ком	3		
УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА ТАБЕЛА 1. без ПДВа (дин):				

У цену услуге укључени су сви трошкови који настају током реализације услуге.

Напомена: Промена броја физичких и правних лица код којих се врши очитавање водомера у току важења Уговора, не утиче на цену кварталног очитавања.

ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ (ДЕЛОВИ) КОЈИ СЕ КОРИСТИ ПРИЛИКОМ ИНТЕРВЕНЦИЈА И ЦЕНА БАЖДАРЕЊА ВОДОМЕРА

ТАБЕЛА 2

Опис позиције	ј.м.	Оквирна количина	Цена без ПДВ-а	Оквирна вредност услуге
Ублаживача притиска ЛГ Ф100	ком	2		
Ублаживача притиска ЛГ Ф80	ком	2		
Ублаживача притиска ЛГ Ф50	ком	2		
Ублаживача притиска МС Ф 2 цола	ком	3		
Ублаживача притиска МС Ф 6/4 цола	ком	3		
Ублаживача притиска МС Ф 5/4 цола	ком	3		
Ублаживача притиска МС Ф 1 цол	ком	3		
Ублаживача притиска МС Ф 3/4 цола	ком	3		
Ублаживача притиска МС Ф 1/2 цола	ком	3		
Пропусни ЕКО вентил ЛГ Ф 100	ком	2		
Пропусни ЕКО вентил ЛГ Ф 80	ком	2		
Пропусни ЕКО вентил ЛГ Ф 50	ком	2		

Пропусни МС вентил Ф 2 цола	КОМ	2		
Пропусни МС вентил Ф 6/4 цола	КОМ	2		
Пропусни МС вентил Ф 5/4цола	КОМ	2		
Пропусни МС вентил Ф 1 цол	КОМ	3		
Пропусни МС вентил Ф 3/4 цола	КОМ	3		
Пропусни МС вентил Ф 1/2 цола	КОМ	3		
Угаони вентил са пловком Ф 2 цола	КОМ	2		
Угаони вентил са пловком Ф 6/4 цола	КОМ	2		
Угаони вентил са пловком Ф 5/4 цола	КОМ	2		
Полуспојница МС Ф 2 цола	КОМ	3		
Полуспојница МС Ф 6/4 цола	КОМ	3		
Полуспојница МС Ф 5/4 цола	КОМ	3		
Полуспојница МС Ф 1 цол	КОМ	3		
Полуспојница МС Ф 3/4 цола	КОМ	3		
Полуспојница МС Ф 1/2 цола	КОМ	3		
Баждарење водомера Ф 100	КОМ	3		
Баждарење водомера Ф 80	КОМ	3		
Баждарење водомера Ф 50	КОМ	2		
Баждарење водомера Ф 6/4 цола	КОМ	5		
Баждарење водомера Ф 5/4 цола	КОМ	5		
Баждарење водомера Ф 1 цол	КОМ	5		
Баждарење водомера Ф 3/4 цола	КОМ	5		
Баждарење водомера Ф 1/2 цола	КОМ	5		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ТАБЕЛА 2. без ПДВа (дин):				

РАДНИ САТИ НА ИНТЕРВЕНЦИЈАМА

Табела 3.

О П И С	Јед. мере	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Оквирна вредност без ПДВ-а
Цена радног сата на интервенцијама	Радни сат	300		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ТАБЕЛА 3. без ПДВа (дин):				

У цену радног сата су укључени сви трошкови који настају приликом интервенција осим делова који се мењају и баждарења водомера.

Понуђене јединичне цене читавања, делова и радних сати су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Одговорно лице Понуђача за извршење Уговора: _____ (попуњава Понуђач).

Контакт телефон Понуђача за хитне интервенције: _____ (попуњава Понуђач).

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: **Услуге очитавања потрошње воде, замена водомера, искључења са мреже и нови прикључци, за потребе ХЕ "Бајина Башта"**

ЈН број: ЈН/2100/0064/2021

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	динара
	динара
Укупни трошкови без ПДВ	динара
ПДВ	динара
Укупни трошкови са ПДВ	динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Адреса:

М.б.

ПИБ:

Текући рачун:

Код банке:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈП ЕПС Београд (Стари град), Балканска број 13,
Огранак „Дринско-Лимске хидроелектране“ Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број бр. 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 Banca Intesa AD
(у даљем тексту **Поверилац**).

Предајемо Вам једну потписану, оверену и регистровану бланко сопствену(соло) меницу, серијски број: _____ на име **озбиљности понуде у поступку јавне набавке број ЈН/2100/0064/2021**, чији предмет је **„Услуге читавања потрошње воде, замена водомера, искључења са мреже и нови прикључци, за потребе ХЕ "Бајина Башта" и овлашћујемо Вас ЈП ЕПС Београд - Огранак „Дринско-лимске хидроелектране“ као Повериоца да предату меницу можете попунити на износ 50.000,00 динара.**

Овлашћујемо Вас, ЈП ЕПС Београд, Огранак „Дринско-лимске хидроелектране“, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника _____ из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист Повериоца у сврху финансијског обезбеђења уколико изменимо, допунимо или опозовемо нашу понуду након јавног отварања понуда или одбијемо да потпишемо уговор у законском року у случају да је наша понуда изабрана као најповољнија.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника .

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од рока важења понуде.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као део понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Адреса:

М.б.

ПИБ:

Текући рачун:

Код банке:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА
-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **ЈП ЕПС Београд (Стари град), Балканска број 13,**
Огранак „Дринско-Лимске хидроелектране“ Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број бр. 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Banca Intesa AD
(у даљем тексту **Поверицац**)

Предајемо Вам једну потписану, оверену и регистровану бланко сопствену(соло) меницу, серијски број: _____ на име гаранције за испуњење уговорних обавеза у складу са обавезама које произилазе из одредби уговора број _____, од _____, 2021. године, чији предмет **ЈН/2100/0064/2021 - „Услуге читавања потрошње воде, замена водомера, искључења са мреже и нови прикључци, за потребе ХЕ "Бајина Башта" и овлашћујемо Вас ЈП ЕПС Београд Огранак „Дринско-лимске хидроелектране“ као Повериоца да предату меницу можете попунити на износ од динара (10% од вредности Уговора без ПДВ).**

Овлашћујемо Вас, **ЈП ЕПС Београд Огранак „Дринско-лимске хидроелектране“** као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату _____ на терет свих _____ рачуна код банака _____ Дужника _____

из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист Повериоца у сврху финансијског обезбеђења уколико у било ком смислу не поступимо у складу са одредбама уговора.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника .

Рок важења меничног овлашћења је минимално 30 дана дуже од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ УГОВОРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

„Услуге читавања потрошње воде, замена водомера, искључења са мреже и нови прикључци, за потребе ХЕ "Бајина Башта"
ЈН/2100/0064/2021

Овај уговор закључили су у Бајиној Башти, дана године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд,**
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Banca Intesa ад Београд
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број 12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године,
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуга**)

и

2. ИЗ

Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

- 2а. ИЗ

Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

- 2б. ИЗ

Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)
(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019) (даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН/2100/0064/2021-, ЈАНА број: _____ ради набавке „Услуге читавања потрошње воде, замена водомера, искључења са мреже и нови прикључци, за потребе ХЕ "Бајина Башта"

- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____ и објављен на интернет страници Наручиоца.

- да је Понуда Пружаоца услуга, број _____ од године, прихватљива и да му је Корисник услуга доделио уговор својом Одлуком бр. _____ одгодине.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге на читавању потрошње воде правних и физичких лица прикључених на водоводе „Тара“ и „Перућац“, замена неисправних водомера, интервенције приликом кварова на секундарној мрежи Наручиоца и објектима за дистрибуцију воде (шахте, прекидне коморе и др.), искључења са мреже и нови прикључци, за потребе ХЕ "Бајина Башта" у складу са техничком спецификацијом и предмером услуга (образац структуре цена), у којима је наведен детаљан опис предметних услуга, из Конкурсне документације број ЈН/2100/0064/2021, који ће бити саставни делови Уговора.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора се утврђује максимално до планираних средствима Корисника услуге за ову набавку а према усвојеним јединичним ценама услуга читавања водомера – потрошње воде, јединичним ценама делова – водоводног материјала који се употребљава приликом интервенција и ценом радног сата приликом интервенција на секундарној водоводној мрежи и објектима.

Понуђене јединичне цене читавања, делова и радних сати су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

ВАЛУТА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И ФАКТУРИСАЊА УСЛУГА

Члан 4.

Плаћање се врши sukcesивно, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга у законском року до 45 дана од пријема исправног рачуна и записника о извршеној услузи, овереног од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби.

Пружалац услуга испоставља рачун/ситуацију за извршене услуге по потписивању Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, на основу количине стварно извршених услуга и понуђених-уговорених јединичних цена за ту врсту услуге.

Записник о пруженој услузи потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорних лица Пружаоца услуга без примедби је обавезан прилог уз рачун/ситуацију. Рачун/ситуација који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Рачуни/ситуације са обавезним прилогом морају бити достављени најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на следећу адресу Корисника услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ХЕ БАЈИНА БАШТА

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта

Пружалац услуга се обавезује да се, приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и број Уговора (заводни број Наручиоца).

ПЕРИОД И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Почетак пружања предметних услуга је након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао а по Захтеву упућеном од стране Наручиоца.

Време изласка на терен од тренутка упућеног телефонског позива код хитних интервенција је _____ сати од момента позива на контакт телефон за хитне интервенције _____ -

Овај Уговор траје до утрошка уговорених средстава.

Услуга читавања се врши кварталн у месецима: фебруар, мај, август, новембар.

Уколико због временских услова (временске не-прилике) или неких других објективних околности (пандемија и сл.) није могуће читавање према ставу 1.овог члана, Корисник услуга ће доставити писани налог Пружаоцу услуга када извршити читавање.

Читачке листе за сваки обрачун, читање, припрема Корисник услуге.

Остале услуге везане за интервенције (замене водомера, кварови, искључења корисника и сл.) се врше по налогу Корисника услуге, када се за то укаже потреба.

Крајњи рок за извршење услуге је 31.12.2022.. године или до утрошка планираних средстава, уколико се раније утроше.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује:

- да услуге изврши квалитетно уз поштовање упутстава и захтева Наручиоца који су предвиђени конкурсном документацијом за ову набавку и овим Уговором;
- да у предвиђеном року, максимално у року од 10 дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, на износ од 10% од уговорене вредности услуга, која важи најмање 30 дана дужи од важности уговора Уговора;
- да се придржава упутстава која добије од одговорног лица Наручиоца;
- да раднике који буду ангажовани, пре увођења у посао, упозна и упозори на неопходност поштовања мера безбедности и здравља на раду које предузима Корисник услуга како би се максимално избегла могућност настанка нежељених последица на радном месту;
- да своје раднике, пре упућивања на обављање предметних услуга, осигура и обезбеди им опрему и лична средства за заштиту на раду са обавезним истицањем јасно видљивог амблема фирме Пружаоца услуга;
- да поштује прописе и правила која дефинишу безбедност информација у ЈП ЕПС Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта (у прилогу Уговора је Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација који Пружалац услуга треба да потпише);
- да се приликом извођења предметних услуга придржава Закона о безбедности и здрављу на раду и да потпише Прилог о уређивању материје безбедности и здравља на раду;
- да надокнади сву евентуалну штету коју причини радник Пружаоца услуга према Наручиоцу или трећем лицу, намерно или крајњом непажњом;
- да надокнади сву евентуалну штету коју радник претрпи приликом извођења предметних радова;
- да испуни све обавезе, према Наручиоцу, из овог Уговора и Конкурсне документације број **JH/2100/0064/2021**;
- да уз Уговор достави потписану и оверену сву документацију за безбедност и заштиту на раду, која буде у прилогу Уговора.

Пружалац услуга не може започети извођења предметних услуга уколико није доставио сву напред наведену документацију.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

- да у законском року врши плаћање по Уговору;
- да по пријему менице за испуњење уговорних обавеза, врати Пружаоцу услуга меницу за озбиљност понуде коју је доставио уз понуду;

- да благовремено Пружаоца услуга уведе у посао и омогући му несметано извођење услуга по Уговору;
- да раднике који буду ангажовани, пре увођења у посао, упозна са присутним ризицима на овим пословима и мерама које ће се спроводити у циљу обезбеђења максималне безбедности и здравља на раду, сходно закону о безбедности и здрављу на раду (СГ РС број 101/2005) и са Пружаоцем услуга потпише Споразум о уређивању материје безбедности и здравља на раду;
- да радницима укаже на мере колективне заштите, против пожарне заштите, дозвољеним правцима кретања и упозори раднике да се током извођења предметних услуга морају придржавати тих мера;
- да именује одговорно лице за предметне услуге и о томе, писаним путем, извести Извођача радова;
- да у законском року врши плаћање по Уговору;
- да, по пријему Менице за испуњење уговорних обавеза, врати Пружаоцу услуга Меницу за озбиљност понуде коју је Пружалац услуга доставио уз понуду;
- да по завршетку пружања услуга са Пружаоце услуга сачини Записник о извршеним услугама;

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Место извођења предметних услуга су подручја на којим су распрострањени водоводи „Тара“ и „Перућац“.

БРОЈ КОРИСНИКА –ФИЗИЧКА ЛИЦА – ПО ЛОКАЦИЈАМА		
ЛОКАЦИЈА	БРОЈ КОРИСНИКА УКУПНО	КОНТРОЛНИ
1. ЗАОВИНЕ-ЈЕЗЕРА	21	/
2. ЗАОВИНЕ-ЛАЗИЋИ	23	/
3. НОВА ВЕЖАЊА	27	5
4. БЈЛУША	9	5
5. МИЛЕКИЋИ	18	18
6. ДОЊИ ЈЕЛИСАВЧИЋИ	5	4
7. ГОРЊИ ЈЕЛИСАВЧИЋИ	12	12
8. ДОЊИ ЈЕЛИСАВЧИЋИ 2	16	/
9. СЕКУЛИЋ	36	/
10. КРЊА ЈЕЛА	15	13
11. МЕТАЉКА	33	/
12. ВРЛЕШ	21	2
13. МИТРОВАЦ	54	7
14. РАВНИ	5	/
15. ВЕЛИКА ЛИВАДА	3	/
16. ГОРУШИЦЕ	5	/
17. СУМБУЛИЋА БРДО	29	20
18. ОСЛУША	95	24
19. СОКОЛИНА	83	42
20. РАСОВИ	22	/
21. РАЧАНСКА ШЉИВОВИЦА 1	59	25
22. РАЧАНСКА ШЉИВОВИЦА 2	43	31
23. АНАТЕМА	55	55
24. А.Н. ГОРШТАК	21	/
25. КАЛУЂЕРСКЕ БАРЕ	31	11
26. УЖИЧКА КОСА 1	55	17
27. УЖИЧКА КОСА 2	85	47
28. СТАНОВИ	91	17
29. ЈАСИКОВИЦЕ	84	83
30. ПРИСЕДО,ЦЕР,МАЋЕВИНЕ,РАЧА	53	53
31. РАЧА	40	40
32. ПЕРУЋАЦ	230	/

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности предмета Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Купац може раскинути Уговор.

Члан 10.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима накнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради испуњења Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави Пружање услуга уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуга да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење Уговора, због тога што је пружање услуга основано обустављено од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 14.

Пружалац услуга је одговоран да услуге која су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 15.

Квалитативни и квантитативни пријем Услуге врши се контролним изласком на терен овлашћених представника за праћење извршења и реализације Уговора (провера читавања и преглед извршених интервенција), након чега се и потписује Записник о извршеним услугама.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 8 (словима: осам) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 16.

Овлашћени представници за праћење испуњења уговора су:

- за Корисника услуга:

Милутин Симић и Зоран Лазаревић за извршење уговора и Јелена Тошић за реализацију уговора.

- за Пружаоца услуга: _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење испуњења овог Уговора су:

- састављање и потписивање записника о извршеним услугама и
- друге активности детаљано наведене у Решењима који су прилог Уговора.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 17

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуга достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Важност Уговора траје до утрошка средстава и измирења свих уговорених обавеза а најкасније до 31.12.2022.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

И једна и друга уговорна страна, уколико буде дошло до битне повреде Уговора од друге уговорне стране, као и у случају неиспуњења неких обавеза из овог Уговора и Конкурсне документације број **JH/2100/0064/2021**, могу једнострано раскинути Уговор са отказним роком који не може бити краћи од 20 дана.

Страна која жели да раскине Уговор дужна је да о томе у разумном року писаним путем обавести другу уговорну страну.

Раскидом Уговора не престају обавезе да се надокнади евентуална штета. Такође, раскид Уговора нема утицаја на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Пружалац услуге је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким спецификацијама и другим обавештењима да их користи искључиво у циљу испуњења Уговора и не може их стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Уговора.

Члан 20.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин. Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 21.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије, У случају спора меродавно је право Републике Србије а поступак се води на српском језику.

Члан 22.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 23.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

Члан 24.

Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 25.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација за јавну набавку број **JH/2100/0064/2021**
- Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде
- Понуда Продавца, број _____ од _____ године, Образац структуре цене
- Решења о одговорним лицима
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Прилог о БЗР.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 26.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Купца и 2 (два), идентична, примерка за Продавца.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Руководилац за инвестиције, модернизација и
ревитализација производних агрегата у
Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

**УГОВОР
О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА**

„Услуге очитавања потрошње воде, замена водомера, искључења са мреже и нови прикључци, за потребе ХЕ "Бајина Башта", број јавне набавке: ЈН/2100/0064/2021

Закључен између

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Банса Intesa ад Београд
кога заступа руководицац за инвестиције, модернизација и ревитализација производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број 12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године
(у даљем тексту: **Наручилац/Корисник услуге**)

и

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Продавац**)

- 2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

- 2б.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком добара **JH/2100/0064/2021** „Услуге **очитавања потрошње воде, замена водомера, искључења са мреже и нови прикључци, за потребе ХЕ "Бајина Башта"** (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извођача радова.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено, ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране, неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и трудиће се у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а и
- да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За корисника услуга:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Улица царице Милице бр. 2. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Улица царице Милице бр. 2. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуга:

Пословна тајна _____

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих су 3 (три) примерка за Извођача радова и 3 (три) примерка за Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Руководилац за инвестиције, модернизација и
ревитализација производних агрегата у
Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

**Прилог о безбедности и здрављу на раду
у отвореном поступку за јавну набавку услуга**

„Услуге очитавања потрошње воде, замена водомера, искључења са мреже и нови прикључци, за потребе ХЕ "Бајина Башта", број јавне набавке: ЈН/2100/0064/2021

КОРИСНИК УСЛУГА:

**Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,

кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број 12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД

(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуга**)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

.....из

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1из

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2

.....из

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број **ЈН/2100/040642021 - Услуге очитавања потрошње воде, замена водомера, искључења са мреже и нови прикључци, за потребе ХЕ "Бајина Башта"** : Набавка услуга и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора. Стране су сагласне:

1 Да је Пословна политика Корисника услуга спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Корисник услуга захтева од Пружаоца услуга да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуга у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуга прихвата захтеве Корисника услуга из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуга, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга и које су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.

3. Пружалац услуга дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуга дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуга његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуга дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуга, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР, списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођења радова, и податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуга.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуга дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова као и надлежну инспекцијску службу.

Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуга дужан је да благовремено извештава Корисника услуга о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуга дужан је да Кориснику услуга достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка за Наручиоца/Купца и 2 (два), идентична, примерка за Продавца.

КОРИСНИК УСЛУГА:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

(назив понуђача)

(потпис)

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције, модернизација и
ревитализација производних агрегата у
Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта